

**100 Deel 1: Algemene bepalingen.**

- 101 Begripsbepalingen.
- 102 Geldigheid van de bepalingen.
- 103 Officiële districtsmededelingen.
- 104 Reglementen van het district.
- 105 Tuchtrect
- 106 Erkende- en niet erkende spelers
- 107 Deelnemen aan wedstrijden.
- 108 Functiebenaming; uitvoering taken.

**200 Deel 2; Lidmaatschap.**

- 201 Toekenning van het lidmaatschap.
- 202 Overige bepalingen betreffende het lidmaatschap.

**300 Deel 3; Financiën.**

- 301 Vorderingen op het district.
- 302 Schulden aan het district.
- 303 Door het district terug te betalen bedragen.
- 304 Normen voor de vaststelling van de contributie.
- 305 Boekjaar, seizoen, inschrijving(en) en overige te betalen bedragen.
- 306 Hoofdelijke omslag.
- 307 Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van het district.
- 308 Opzegging van het lidmaatschap, (royement).
- 309 Overnemen van een door een vereniging opgelegd royement

**400 Deel 4; Districtsvergadering en districtsbestuur, hoofdstuk 1 – districtsvergadering.**

- 401 Organisatie van de districtsvergadering.

- 402 Toegang tot de districtsvergadering.
- 403 De agenda van de districtsvergadering,
- 404 Bevoegdheden van de districtsvergadering.
- 405 Notulen.
- 406 Verschijnplicht.
- 407 Buitengewone districtsvergadering(en).

**410 Deel 4; Districtsvergadering en districtsbestuur, hoofdstuk 2 – districtsbestuur.**

- 411 Benoemen en aftreden.
- 412 Beëindigen van het lidmaatschap van het bestuur.
- 413 Onverenigbaar zijn met beroepswerkzaamheden.
- 414 Taken van het districtsbestuur.
- 415 Taakomschrijving van de leden, van het districtsbestuur.
- 416 geheimhouding.
- 417 Bestuursvergaderingen.
- 418 In een vergadering aan de orde te stellen onderwerpen.

**500 Deel 5; commissies.**

- 501 Soorten commissies.
- 502 Permanente commissies.
- 503 Benoeming en ontslag van leden van een commissie.
- 504 Notulen en verslagen.
- 505 Werkwijze van de commissies.
- 506 Verantwoordelijkheid.

**600 Deel 6; Slotbepalingen.**

- 601 Niet voorziene gevallen.
- 602 Inwerkingtreding.

**Deel 1; Algemene bepalingen:****101 Begripsbepalingen.**

In dit huishoudelijk reglement, korthedshalve aangeduid met HHR, worden de begripsbepalingen, zoals deze voorkomen in de statuten, het huishoudelijk reglement en alle overige reglementen van de Koninklijke Nederlandse Biljart Bond (KNBB) overgenomen en wordt voorts verstaan onder;

**Het district:** het district Stedendriehoek van de Koninklijke Nederlandse Biljartbond.

**Het districtsbestuur:** het in de statuten van het district bedoelde bestuur.

**Districtsvergadering:** de in de statuten van het district bedoelde verenigingen.

**Districtscontributie:** het door de districtsvergadering vastgestelde bedrag, dat elk lid van een vereniging van het district, elk boekjaar aan het district dient te betalen.

**DSC:** District Straf Commissie

**Speler** mens, onverschillig welke genderidentiteit.

**102 Geldigheid van de bepalingen.**

- 1 De bepalingen van dit reglement zijn geldig nadat zij door de districtsvergadering zijn vastgesteld of gewijzigd, tenzij de districtsvergadering anders heeft beslist.
- 2 In bijzondere omstandigheden kan het bestuur besluiten de bepalingen van dit reglement geldig te verklaren voor een periode tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering van het district.
- 3 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, blijven de reglementen van de KNBB volledig van kracht.

**103 Officiële districtsmededelingen.**

- 1 Officiële districtsmededelingen zijn schriftelijke mededelingen door of namens het districtsbestuur gedaan, die ter kennis worden gebracht, aan de onder het district ressorterende leden. Hiervoor staan de volgende mogelijkheden open:
  - a. Circulaires, brieven of publicaties in tenminste één landelijk dagblad of in tenminste één streekdagblad.

- b. Uitgegeven of uit te geven reglementen en de daarop uitgegeven of uit te geven wijzigingsbladen.
  - c. Door of namens het bestuur uitgegeven of uit te geven handleidingen en/of brochures.
  - d. Publicatie op de website en berichtgeving via email aan de secretarissen van de verenigingen met duidelijke vermelding, dat er van een officiële districtsmededeling sprake is.
- 2 Een op de wijze als in lid 1 van dit artikel, (sub b, sub c en sub d) bekendgemaakte officiële districtsmededeling, wordt niet in het in lid 1 van dit artikel, sub a, genoemde periodiek herhaald, tenzij het districtsbestuur anders bepaald.
  - 3 Een officiële districtsmededeling wordt geacht ter kennis van alle betrokkenen te zijn gebracht, op de tweede werkdag, volgende op het verschijnen van een publicatie, of de ter postbezorging ervan.
  - 4 De officiële districtsmededelingen worden gratis verstrekt aan de leden van het district, het bondsbestuur, het bestuur van de regio waaronder het district ressorteert, alsmede de daarvoor door het districtsbestuur aan te wijzen personen.
  - 5 Alle leden van het district dienen op de hoogte te zijn, of te worden gebracht, van de mededelingen, via de website en/of via de verenigingssecretaris.
  - 6 In de officiële dienstmededelingen worden geen officiële mededelingen van de K.N.B.B., de regio of van verenigingen opgenomen, tenzij het districtsbestuur anders bepaalt.

#### **104 Reglementen van het *district*.**

- 1 Door het bestuur worden de statuten, het huishoudelijk reglement, het tuchtrecht en eventueel aanvullende reglementen uitgegeven.
- 2 De verenigingen zijn verplicht, ten minste één exemplaar van de in dit artikel lid 1 genoemde statuten en reglementen en de daarop uitgegeven wijzigingsbladen in haar bezit te hebben. Deze worden zonder kosten digitaal verstrekt. De verenigingssecretaris dient deze bij vervanging over te dragen aan de nieuwe secretaris.

#### **105 Tuchtrecht.**

- 1 De tuchtrechtspraak van de K.N.B.B. alsmede de tuchtrechtspraak van het district, zoals deze is vastgelegd in het tuchtrecht van het district is van toepassing op het district en de leden ervan.
- 2 Indien een lid binnen het verband van het district een overtreding van de statuten, een reglement of een besluit van het district begaat, kan het lid worden bestraft volgens de tuchtrechtspraak van het district.

- 3 Indien een lid binnen het verband van het district naar het oordeel van het bestuur een ernstige overtreding begaat, kan het lid worden bestraft volgens de tuchtrechtspraak van het district.
- 4 Het genoemde in dit artikel lid 2 en 3 sluit eventuele behandeling en/of bestraffing volgens de tuchtrechtspraak van de K.N.B.B. niet uit.

#### **106 Erkende- en niet erkende spelers.**

- 1 Door het district te organiseren officiële wedstrijden zijn niet opengesteld voor personen, die door het bondsbestuur niet als speler zijn erkend. Het districtsbestuur is gemachtigd, om hierop uitzondering te maken, als hiertoe aanleiding is.
- 2 Op een erkende speler die deelneemt aan een door, of namens, of onder auspiciën van de K.N.B.B., een regio, een district van de K.N.B.B., één of meer organen of leden van de K.N.B.B. georganiseerde wedstrijd, rust de eigen verantwoordelijkheid om te voren een Preventief Sportmedisch Onderzoek (P.S.M.O.) naar zijn/haar gezondheidstoestand, te doen instellen. De K.N.B.B., de regio's, de districten, de organen dan wel de leden van de K.N.B.B., zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor het nalaten van zo'n onderzoek. Zij zijn evenmin gehouden, te controleren of een dergelijk onderzoek heeft plaatsgevonden.

#### **107 Deelnemen aan wedstrijden.**

- 1 Niemand is gedwongen om aan officiële districtswedstrijden deel te nemen, tenzij er een verplichting ontstaat, door op de voorgeschreven wijze, voor een wedstrijd in te schrijven en deze inschrijving door het districtsbestuur is aanvaard. De hier vermelde verplichting kan door het districtsbestuur teniet worden gedaan, door in de persoonlijke risicosfeer van de inschrijver liggende omstandigheden, waarvoor noch K.N.B.B., de districten, de organen noch de leden van de K.N.B.B., aansprakelijk kunnen worden gesteld.
- 2 Het niet nakomen van de verplichting deel te nemen na aanvaardde inschrijving, zal een administratieve heffing tot gevolg hebben, mits er een afmelding op de voorgeschreven wijze is. De heffing is beschreven in het Reglement Heffingen en Maatregelen van de K.N.B.B.

#### **108 Functiebenaming; uitvoering taken.**

- 1 Het is verboden zich als functionaris of bestuurder van de K.N.B.B., van een regio. Van een district, van enig orgaan van de K.N.B.B., of als arbiter voor te doen, zonder daartoe te zijn benoemd of aangewezen.
- 2 Indien een benoeming of aanwijzing als bedoeld in dit artikel, lid 1, rechtsgeldig ongedaan is gemaakt, is terstond het verbod in artikel, lid 1, weer van toepassing.

**Deel 2; Lidmaatschap****201 Toekenning van het lidmaatschap.**

De toekenning van het lidmaatschap aan een vereniging, aan een stichting of aan een natuurlijk persoon, geschiedt op de wijze, zoals deze is bepaald in het Huishoudelijk Reglement van de K.N.B.B.

**202 Overige bepalingen betreffende het lidmaatschap**

De overige bepalingen betreffende het lidmaatschap zijn, zoals deze zijn vermeld in het Huishoudelijk reglement van de K.N.B.B.

**Deel 3; Financiën.****301 Vorderingen op het district.**

- 1 Leden, die een vordering (declaratie) hebben, op het district, moeten deze vordering in het desbetreffende boekjaar, zo spoedig mogelijk, bij de penningmeester indienen.
- 2 Een vordering, later dan één maand na het verstrijken van het boekjaar waarin de vordering ontstond, ingediend, komt daardoor niet meer voor betaling ten laste van de districtskas in aanmerking. Het districtsbestuur kan anders besluiten, als men meent dat daarvoor een gegronde reden bestaat.

**302 Schulden aan het district.**

- 1 Elke vereniging is er verantwoordelijk voor de juiste betalingen te verrichten.
- 2 Een aan het district verschuldigd bedrag dient, tenzij door het districtsbestuur uitdrukkelijk anders is bepaald, binnen 14 dagen na dagtekening factuur, aan de penningmeester te zijn betaald.
- 3 Niet voldoen aan het bepaalde in het vorige lid, heeft tot gevolg, dat het te betalen bedrag wordt verhoogd met administratiekosten ten bedrage van € 7,50.
- 4 Is vastgesteld, dat een te betalen bedrag niet op tijd, of niet geheel is voldaan, dan zendt de penningmeester een betalingsherinnering, waarbij tevens wordt medegedeeld, dat de in het vorige lid genoemde administratiekosten, in rekening worden gebracht. Vindt desondanks de gewenste betaling niet plaats, dan wordt een tweede en eventueel een derde betalingsherinnering toegezonden, waarbij elke keer, cumulatief, de in het vorige lid genoemde administratiekosten in rekening worden gebracht. Het toezenden van een betalingsherinnering, heeft tot gevolg,, dat een eerder gestelde betalingstermijn komt te vervallen en een nieuwe betalingstermijn van veertien dagen wordt toegestaan.

- 5 Geschiedt, ondanks het toezenden van betalingsherinneringen als in het vorige lid genoemd, de betaling niet, of wordt slechts een del van het totaal te betalen bedrag voldaan, dan wordt de opzeggingsprocedure als omschreven in artikel 307 in gang gezet. De mededeling aan de nalatige vereniging, dat tot opzegging zal worden overgegaan, heeft opnieuw tot gevolg, dat de administratiekosten als bedoeld in lid 3 inrekening wordt gebracht. De alsdan nieuw toe te kennen betalingstermijn is acht dagen. Tevens wordt aan alle leden van de vereniging een speelverbod opgelegd, voor K.N.B.B. wedstrijden, tot aan de betaalverplichting is voldaan.

### **303 Door het district terug te betalen bedragen.**

- 1 Een terugbetaling geschiedt binnen veertien dagen, nadat daartoe een verzoek door de penningmeester is ontvangen, dan wel de verkeerde betaling ambtshalve is vastgesteld. Het bepaalde in artikel 301 is dienovereenkomstige toepassing.

### **304 Normen voor de vaststelling van de contributie.**

- 1 Elke vereniging dient voor ieder van zijn/haar leden een districtscontributie te betalen, die gelijk is aan:
- a. Voor leden avondcompetitie het door de districtsvergadering vastgestelde bedrag, te weten € 10,50.
  - b. Voor leden dagcompetitie het door de districtsvergadering vastgestelde bedrag, te weten € 5,00.
  - c. Voor leden dagcompetitie, welke tevens geregistreerd staan als lid avondcompetitie in dit district, het door de districtsvergadering vastgestelde bedrag, te weten € 0.00.
- 2 Ter voorkoming van het dubbel belasten voor spelers welke lid zijn van meerdere verenigingen zullen de in het vorige lid vermelde bedrage worden geïnd bij die vereniging waar de betreffende speler het langst is geregistreerd in de ledenadministratie van de KNBB.
- 3 Wordt aan een vereniging op, of na 1 mei van een boekjaar het lidmaatschap van de K.N.B.B. toegekend, dan is voor het lopende boekjaar geen districtscontributie verschuldigd.
- 4 Leden van het bestuur, erevoorzitter en ereleden van het district, vrijgesteld tot het betalen van contributie aan het district.

### **305 Boekjaar, seizoen, inschrijving(en) en overige te betalen bedragen.**

- 1 Het boekjaar loopt van 1 augustus tot 31 juli.
- 2 De districtscontributie wordt vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering en betreft de bijdrage voor het startende wedstrijdseizoen.
- 3 Het wedstrijdseizoen loopt van 1 augustus tot 31 juli.

- 4 De inschrijving van teams en P.K. individueel op districtsniveau en voorwedstrijden district overstijgend, moeten vóór 1 juli opgegeven zijn, tenzij het districtsbestuur een andere datum hanteert. Inschrijvingen Nationaal worden rechtstreeks bij de K.N.B.B. opgegeven, op door de K.N.B.B. voorgeschreven wijze.
- 5 De verenigingen dragen zorg voor de betalingen van de inschrijving(en), te weten € 10,00 per team inschrijving, € 10,00 voor een P.K. inschrijving avondcompetitie spelers en € 5,00 voor een P.K. inschrijving dagcompetitie, conform artikel 302.

### **306 Hoofdelijke omslag.**

Indien uit de rekening en verantwoording van een boekjaar blijkt, dat deze met een nadelig saldo sluit, dan kan de districtsvergadering besluiten, dat volgens een door haar vast te stellen regels een hoofdelijke omslag wordt opgelegd.

### **307 Verantwoordelijkheid voor gelden en eigendommen van het district.**

- 1 Eenieder die, uit welke hoofde ook, gelden of eigendommen van het district onder zijn/haar berusting heeft, is aansprakelijk voor een goede besteding, bewaring, gebruik of teruggave daarvan, aan het district.
- 2 Bij het neerleggen van een functie of het beëindigen van een taak, dienen alle door betrokkene onder zijn/haar berusting zijnde gelden en/of eigendommen van het district, aan het districtsbestuur te worden af- of overgedragen. Het districtsbestuur bepaalt per geval, op welke wijze en binnen welke termijn van ten minste veertien dagen, de af- of overdracht dient te geschieden.
- 3 De af- of overdracht geschiedt tegen kwijting, waardoor de aansprakelijkheid van betrokkene wordt opgeheven. Dit geldt niet, als naderhand blijkt, dat gelden en/of eigendommen zijn achtergehouden, dan wel door het verstrekken van onjuiste, of onvolledige gegevens, een verkeerde of niet volledige af- of overdracht heeft plaats gehad.
- 4 De kosten van de af- en/of overdracht komen ten laste van het district, tenzij deze zijn veroorzaakt door het onvoldoende medewerken van degene, die de gelden en/of eigendommen van het district onder zijn/haar berusting had. In dat geval komen de kosten te zijner/hare laste.

### **308 Opzegging van het lidmaatschap, (royement).**

- 1 Het niet, of niet volledig, nakomen van financiële verplichting(en) is een reden, om het lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen.
- 2 Het opzeggen van het lidmaatschap mag, ingevolge de statuten van de K.N.B.B. alleen geschieden door het bondsbestuur en het tuchtreglement van het District Stedendriehoek geschieden door het bondsbestuur en de DSC.



- 3 Op verzoek van het districtsbestuur, zal het bondsbestuur tot opzegging van het lidmaatschap overgegaan, als het districtsbestuur het bepaalde in artikel 302 van dit reglement heeft toegepast.
- 4 Tegen het besluit tot opzeggen van het lidmaatschap kan in beroep worden gegaan op de eerstvolgende bondsvergadering en bij de Beroepscommissie van de KNBB.
- 5 De opzegging kan worden ingetrokken, als het totaal verschuldigde bedrag, verhoogd met administratiekosten van € 7,50, alsnog wordt voldaan. Het intrekken van het besluit tot opzegging heeft niet tot gevolg, dat rechten worden toegekend, die tijdens de periode tussen de datum van opzegging en de datum van intrekking ervan, hadden bestaan, als niet tot het opzeggen van het lidmaatschap was over gegaan,

### **309 Overnemen van een door een vereniging opgelegd royement.**

- 1 Een door een vereniging aan één of meer van haar leden opgelegd royement, wegens het door dat lid, of die leden, niet, of niet volledig nakomen van financiële verplichtingen jegens de vereniging, kan door het bondsbestuur voor de gehele K.N.B.B. geldend worden verklaard, mits deze vereniging aan de desbetreffende bepalingen in het Huishoudelijk Reglement van de K.N.B.B., heeft voldaan.

## **Deel 4; Districtsvergadering en districtsbestuur.**

### **Hoofdstuk 1; Districtsvergadering.**

#### **401 Organisatie van de districtsvergadering.**

- 1 Jaarlijks zullen twee districtsvergaderingen worden gehouden, waarvan één uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar.
- 2 Het districtsbestuur bepaalt, waar de districtsvergadering zal worden gehouden.

#### **402 Toegang tot de districtsvergadering.**

Behalve de in de statuten bedoelde personen hebben recht, de districtsvergadering te bezoeken; de leden van permanente commissies.

#### **403 De agenda van de districtsvergadering.**

- 1 In de agenda van de districtsvergadering, worden de te behandelen onderwerpen, zoals deze in de statuten zijn vermeld, alsmede de voorstellen van het districtsbestuur en de voorstellen van verenigingen, die tijdig zijn ingediend, opgenomen.
- 2 De agenda van de districtsvergadering wordt uiterlijk vier weken voor de vergadering aan verenigingen en de ereleden toegezonden/kenbaar gemaakt. In

deze agenda worden alle te behandelen onderwerpen vermeldt, waarvan het districtsbestuur kennis draagt.

- 3 Wordt vastgesteld, dat na het bekendmaken van de agenda nog onderwerpen voor een behandeling in aanmerking moeten komen, dan zorgt het districtsbestuur ervoor, dat de verenigingen en ereleden een aanvullende agenda in hun/haar bezit krijgen, in elk geval vóór de opening van de districtsvergadering.

#### **404 Bevoegdheden van de districtsvergadering.**

Behalve de bevoegdheden, die de districtsvergadering door de wet, of de statuten zijn toegekend, heeft de districtsvergadering het recht:

- 1 Ter ondersteuning van haar taak, commissies ad hoc te benoemen. Deze commissies krijgen een omschreven taak, die zij binnen een door de districtsvergadering te stellen termijn, dienen te volbrengen. Na het volbrengen van deze taak en het in de districtsvergadering uitbrengen van een rapport ervan, is een dergelijke commissie door de feiten opgeheven.
- 2 Op een in de agenda opgenomen voorstel, wijzigingen en/of toevoegingen aan te brengen, tenzij het gevolg ervan is, dat van een wezenlijk nieuw voorstel sprake is, waarover de afgevaardigden in hun vereniging geen overleg hebben kunnen plegen, alhoewel hun dat wel gewenst voorkomt.
- 3 Moties in te dienen, waardoor de mening van de districtsvergadering kan worden gepeild, eventueel het districtsbestuur kan worden gevraagd, tot het nemen van een bepaald besluit, te willen overgaan. Het districtsbestuur heeft het recht, een aanvaarde motie tot de zijne te namen, of uit te voeren.

#### **405 Notulen.**

- 1 De notulen worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vier weken vóór de eerstvolgende districtsvergadering, op de website gepubliceerd en tevens aan de verenigingen en de ereleden toegezonden.
- 2 Zijn één of meer afgevaardigden van mening, dat in de notulen onjuistheden zijn opgenomen, dan wel van belang zijnde gegevens niet zijn vermeld, dan dient dit binnen veertien dagen na publicatie van deze notulen ter kennis van het districtsbestuur te worden gebracht. Het districtsbestuur pleegt zo spoedig mogelijk overleg met de betrokken afgevaardigde(n), om te kunnen vaststellen, of de tekst van de notulen dient te worden aangepast, en zo ja, op welke wijze. Aanpassing(en) worden indien mogelijk nog voor de betreffende districtsvergadering, via mail kenbaar gemaakt, op een door het bestuur te bepalen wijze.
- 3 Worden niet binnen de vastgestelde termijn op- en/of aanmerkingen ter kennis van het districtsbestuur gebracht, dan wordt geacht, dat de notulen, op correcte wijze dat weergeven, dat in de districtsvergadering is besproken. Zijn wel op- en/of aanmerkingen ontvangen, dan geldt hiervoor vermeldde, nadat het in lid 2 van dit artikel bedoelde overleg heeft plaatsgevonden en beide partijen tot overeenstemming zijn gekomen.

- 4 Is er ten aanzien van de inhoud van de notulen, verschil van mening en blijkt het niet mogelijk tot overeenstemming te komen, dan beslist de eerstkomende districtsvergadering. Overigens kan de districtsvergadering wijzigingen in de notulen aanbrengen Dit geschiedt, door het opnemen van een desbetreffende verklaring in de notulen van de districtsvergadering, die de eerstbedoelde notulen behandelde.

#### **406 Verschijnplicht.**

- 2 Van elke vereniging dient tenminste één stemgerechtigde afgevaardigde de districtsvergadering van de opening tot aan de rondvraag, bij te wonen. Het verzuim hiervan heeft tot gevolg dat er een administratieve heffing zal worden opgelegd van:
- a. Voor verzuim met afmelding € 10,50.
  - b. Voor verzuim zonder afmelding € 42,00.
- 3 De districtsvergadering is bevoegd, de verschijnplicht voor één of meer districtsvergadering(en) op te heffen, dan wel voor bepaalde soorten vereniging(en) niet te doen gelden.

#### **407 Buitengewone districtsvergadering(en).**

- 1 De bepalingen van dit hoofdstuk gelden voorts, voor alle buitengewone districtsvergadering(en), tenzij de statuten anders bepalen.

### ***Hoofdstuk 2 – districtsbestuur.***

#### **411 Benoemen en aftreden.**

- 1 De leden van het bestuur zijn aftredend:
- a. Het eerste jaar: De secretaris en de wedstrijdleider teams.
  - b. Het tweede jaar: De penningmeester en een algemeen lid.
  - c. Het derde jaar: De voorzitter en de wedstrijdleider P.K.
- 2 Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar en/of herbenoembaar.

#### **412 Beëindigen van het lidmaatschap van het bestuur.**

- 1 Moet volgens de statuten een lid van het districtsbestuur, het lidmaatschap van een vereniging bezitten, dan wordt bij verlies van het lidmaatschap, de beëindiging van het lidmaatschap van het districtsbestuur, voor een termijn van ten hoogste drie maanden opgeschort. Verkrijgt binnen die termijn het lid van het districtsbestuur het lidmaatschap van zijn oude vereniging, of verkrijgt hij/zij binnen deze termijn het lidmaatschap van een andere, onder het district ressorterende vereniging, dan wordt geacht, dat het lidmaatschap van een vereniging niet onderbroken is geweest.

- 2 Wenst een lid van het districtsbestuur tussentijds zijn/haar taak neer te leggen, of wenst het zich na het aflopen van zijn/haar benoemingstermijn niet herbenoembaar te stellen, dan dient dit voornemen zo tijdig mogelijk aan het districtsbestuur kenbaar te worden gemaakt.

#### **413 Onverenigbaar zijn met beroepswerkzaamheden.**

- 1 Tot lid van het districtsbestuur mogen **niet** worden benoemd; personen die uit hoofde van hun beroep biljarts en/of biljartartikelen verkopen, dan wel als eigenaar of exploitant van een biljartaccommodatie werkzaam zijn.
- 2 Het niet naleven van het, in het vorige lid vermeldde, heeft tot gevolg, dat vanaf de eerste dag dat het verbod werd overtreden, het lidmaatschap van het districtsbestuur als geëindigd wordt beschouwd.

#### **414 Taken van het districtsbestuur.**

Het districtsbestuur heeft tot taak:

- a het behartigen van de belangen van de K.N.B.B. In het district, in de ruimste zin van het woord en het erop toezien, dat de statuten en reglementen van de K.N.B.B., van de regio waaronder het district ressorteert en van het eigen district, worden nageleefd.
- b het geven van leiding aan alle geledingen van het district, hetgeen eveneens kan geschieden door het delegeren van taken aan commissies en/of natuurlijke personen.
- c het beheer van de geldmiddelen en de eigendommen van het district, dan wel het toezicht op een goed beheer ervan, als deze niet onder de directe berusting van het districtsbestuur zijn.
- d de vertegenwoordiging van het district, met inachtneming van het daaromtrent bepaalde, in de statuten.
- e het verrichten van alle andere werkzaamheden, voor zover deze niet volgens de statuten, of dit reglement, aan ander organen en/of personen zijn opgedragen.

#### **415 Taakomschrijving van de leden, van het districtsbestuur.**

- 1 De voorzitter is bij elke officiële gelegenheid, de woordvoerder van het district, tenzij hij/zij, of het districtsbestuur, deze taak aan een ander bestuurslid heeft opgedragen. Hij/zij leidt de districtsvergadering en de bestuursvergaderingen en stelt daarin de orde vast. Hij/zij heeft het recht beraadslagingen te sluiten, doch is verplicht deze weer te openen, als de meerderheid van de stemgerechtigde afgevaardigden, dan wel bestuursleden dit verlangen.
- 2 Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt een ander, door het districtsbestuur aan te wijzen bestuurslid, diens taken waar.

- 3 De secretaris voert de correspondentie. Hij/zij is verantwoordelijk voor een goed functioneren van de districtsadministratie.
- 4 De penningmeester zorgt voor een goed beheer van de geldmiddelen en de 4voor zover dit met de financiën van het district te maken heeft.
- 5 De overige bestuursleden zorgen voor een goede uitvoering van de aan hun opgedragen taak.
- 6 Ieder bestuurslid is bevoegd stukken die tot zijn/haar competentie behoren, namens het districtsbestuur te ondertekenen. Voor elke takomschrijving geldt, dat het districtsbestuur bevoegd lid, in afwijking van hetgeen hiervoor is vermeld, bepaalde taken aan een ander bestuurslid op te dragen. Het districtsbestuur is daartoe verplicht, wanneer een bestuurslid, ongeacht de oorzaak, voor een langere periode, zijn/haar taak niet kan uitoefenen. Overigens hebben alle bestuursleden de plicht, elkaar te steunen bij de uitvoering van hun taken.

#### **416 Geheimhouding.**

- 1 Hetgeen de leden van het districtsbestuur uit hoofde van hun functie ter kennis komt, dienen zij tegenover derden geheim te houden. Van het hiervoor vermeldde mag, of kan worden afgeweken, als per geval, of bij permanent besluit, anders is beslist.
- 2 Wordt een besluit of opvatting in de openbaarheid gebracht, dan is het niet toegestaan daarbij kenbaar te maken, welke bestuursleden voor of tegen een bepaald besluit waren, dan wel een andere opvatting hadden, dan de meerderheid van het bestuur huldigde.

#### **417 Bestuursvergaderingen.**

- 1 Het districtsbestuur komt in elk geval zo kort mogelijk vóór een districtsvergadering bijeen.
- 2 In principe komt het districtsbestuur, met uitzondering van de maande juli en augustus, eenmaal per maand in vergadering bijeen en voorts als de voorzitter en/of tenminste twee leden van het districtsbestuur dit verlangen.
- 3 Het districtsbestuur kan bepalen dat er van het genoemde in lid 2 van dit artikel kan worden afgeweken.

#### **418 In een vergadering aan de orde te stellen onderwerpen.**

- 1 De agenda van een vergadering van het districtsbestuur, wordt door de secretaris samengesteld, aan de hand van datgene, naar zijn/haar oordeel voor een behandeling aan de orde moet komen, alsmede van datgene, dat hem door hem/haar door andere leden van het districtsbestuur als te behandelen onderwerpen is opgegeven.
- 2 De agenda van elke vergadering wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk éñ week vóór de dag waarop wordt vergaderd aan alle leden van het districtsbestuur toegezonden/verstrekt. Is een agenda verzonden, dan worden daaraan geen nieuwe

onderwerpen aan toegevoegd, tenzij de meerderheid van de in vergadering aanwezige leden van het districtsbestuur van mening is, dat het gewenst is, dat bepaalde onderwerpen toch in behandeling worden genomen.

- 3 Alle besluiten worden genomen overeenkomstig de bepalingen van de statuten.

### **Deel 5; commissies.**

#### **501 Soorten commissies.**

- 1 Het districtsbestuur kan commissies instellen, die een ondersteuning geven, bij het uitoefenen van de taak, van dit bestuur. Ook de districtsvergadering kan besluiten, zich door één of meerdere commissies te laten bijstaan.
- 2 De in dit artikel lid 1 bedoelde commissies zijn te onderscheiden overeenkomstig het bepaalde, in het Huishoudelijk Reglement van de K.N.BB.
- 3 Van het instellen en opheffen van commissies, alsmede van elke mutatie in de samenstelling ervan, doet het districtsbestuur mededeling via website en/of mail aan de verenigingen.

#### **502 Permanente commissies.**

- 1 De permanente commissies van de districtsvergadering zijn:
  - a De Kascontrole commissie;
  - b De district strafcommissie (DSC).

De taken en bevoegdheden van de DSC staan vermeld in het Tuchtreglement van het District Stedendriehoek
- 2 Permanente commissies van het districtsbestuur kunnen zijn:
  - a Een technische- of wedstrijdcommissie;
  - b Een recreanten commissie;
  - c Een jeugd commissie;
  - d Een arbiters commissie;
  - e Een sponsor commissie;

De taken en bevoegdheden van de commissies van het districtsbestuur, worden door het districtsbestuur bepaald.

#### **503 Benoeming en ontslag van leden van een commissie.**

- 1 De benoeming en het ontslag van de leden van de district strafcommissie (DSC) is vastgelegd in het tuchtreglement van het District Stedendriehoek van de K.N.B.B. De

districtsvergadering benoemt en ontslaat de leden van de kascontrole commissie en alle overige commissies, die door de vergadering zijn ingesteld. Het districtsbestuur benoemt en ontslaat leden van de door dit bestuur ingestelde commissies.

- 2 Tenzij bij de instelling van een commissie uitdrukkelijk anders is bepaald, dienen de leden van een commissie lid te zijn, van een tot het district ressorterende vereniging.
- 3 Is het lid zijn, van een tot het district behorende vereniging, verplicht gesteld, dan wordt bij verlies van het lidmaatschap van deze vereniging, het lidmaatschap van een commissie voor ten hoogste drie maanden opgeschort. Herkrijgt binnen deze termijn het lid van de commissie het lidmaatschap van zijn/haar oude vereniging, of verkrijgt hij/zij het lidmaatschap van een andere, tot het district behorende vereniging, dan wordt geacht, dat het lidmaatschap, van een tot het district behorende vereniging, niet onderbroken is geweest.
- 4 Behalve het in dit artikel, lid 1, bedoelde ontslag, eindigt het lidmaatschap van een commissie ook door:
  - a het niet herkrijgen, of het niet verkrijgen van het lidmaatschap als bedoeld in lid 3 van dit artikel.
  - b opzegging van het lidmaatschap van een commissie, door het lid van de commissie,

#### **504 Notulen en verslagen.**

- 1 Elke permanente commissie van het districtsbestuur dient het besprokene in haar vergadering vast te leggen, door het maken van notulen en/of verslagen.
- 2 Notulen zijn afkomstig van commissies, die voor bepaalde delen van hun taak, de bevoegdheid hebben, zelfstandig besluiten te nemen.
- 3 Verslagen hebben betrekking op bijeenkomsten van commissies, waarin adviezen en/of voorstellen mogen worden opgesteld, maar waarin geen bindende besluiten mogen worden genomen.
- 4 De notulen en verslagen van commissies van de districtsvergadering, kunnen worden samengevat in een rapport, dat de districtsvergadering wordt aangeboden, tenzij uitdrukkelijk is bepaald, dat een commissie van elke bijeenkomst notulen of verslagen zal maken. Is dat het geval, dan worden die notulen of verslagen aan alle leden van deze commissie en aan het districtsbestuur, gezonden. Ook in dit geval, zal een samenvatting in een rapport aan de districtsvergadering worden aangeboden.
- 5 De notulen en verslagen van alle commissies, worden aan alle leden van de desbetreffend commissie en aan het districtsbestuur, gezonden.

#### **505 Werkwijze van de commissies.**

- 1 Elke permanente commissie van het districtsbestuur stelt zelf, binnen het raam van de haar verstrekte bevoegdheid, haar werkwijze vast.

- 2 Elke permanente commissie van het districtsbestuur is bevoegd, zich door één of meer adviseurs te laten bijstaan, mits de insteller van deze commissie daarvoor toestemming heeft gegeven.
- 3 Is de taakomschrijving, of door dit reglement het voorzitterschap of het secretariaat niet geregeld, dan wijst de commissie uit haar midden een lid als voorzitter of secretaris aan.
- 4 Een commissie, of een lid van een commissie, is niet bevoegd mededelingen, die op het werk van de commissie betrekking hebben, aan anderen dan de leden van het districtsbestuur te verstrekken, tenzij het districtsbestuur toestemming ervoor heeft gegeven. Dit verbod geldt niet voor commissies van de districtsvergadering, ten aanzien van het uitbrengen van een rapport, aan de districtsvergadering.
5. De district strafcommissie (DSC)  
 Naast de reguliere tuchtrechtspraak van de KNBB zoals beschreven in de Statuten en het HHR van het district Stedendriehoek, heeft de ledenvergadering besloten tot het instellen van een DSC. Rechten en plichten van de klager(s) en aangeklaagde(n), alsmede de gang van zaken voor, tijdens en na de behandeling van een klacht door de DSC, staan beschreven in het Tuchtreglement van het district Stedendriehoek.  
 Het Tuchtreglement van het district Stedendriehoek, de wijze waarop een klacht kan worden ingediend en de namen van de leden van de DSC staan vermeld op de website van het district Stedendriehoek.
- 6 De kascontrole commissie controleert het beheer van de geldmiddelen en eigendommen van het district Stedendriehoek en doet daarvan verslag aan de ledenvergadering.

#### **506 Verantwoordelijkheid.**

- 1 Het districtsbestuur is verantwoordelijk voor de besluiten, die de door dit bestuur ingestelde commissies, hebben genomen, ook als deze commissies besluiten zonder voorafgaande toestemming van het districtsbestuur mogen nemen.
- 2 Het hiervoor vermeldde, geldt ook voor voorstellen, door de commissie gedaan, nadat deze voorstellen door het districtsbestuur zijn overgenomen.

#### **Deel 6; Slotbepalingen.**

#### **601 Niet voorziene gevallen.**

In alle gevallen, waarin de Wet op de Verenigingen - boek 2 van het Burgerlijk Wetboek-, de Statuten en de reglementen van de K.N.B.B, de Statuten en Reglementen van de Regio waaronder het district ressorteert, de Statuten en Reglementen van het district NIET voorzien, beslist het districtsbestuur.



**602 Inwerkingtreding.**

- 1 Het oorspronkelijke huishoudelijke reglement is vastgesteld in de districtsvergadering van 2 december 2023. Het kan worden aangeduid met H.H.R.
- 2 Door de inwerkingtreding van dit H.H.R., vervallen alle eerder genomen bepalingen, die strijdig zijn, met bepalingen in dit reglement.
- 3 Een beroep op het niet bekend zijn met de inhoud van de Statuten en Reglementen, van respectievelijk de K.N.B.B., de Regio waaronder het district ressorteert, het district en de officiële mededelingen, is niet ontvankelijk.